



Управление образования  
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 69

г. Верхняя Салда

**О неотложных мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в соответствии письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 02-01-81/3191 «О создании оперативных штабов», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 31 августа 2017 года № 563,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее по тексту – Оперативный штаб).
2. утвердить:
  - 2.1. Состав Оперативного штаба (приложение № 1);
  - 2.2. Положение об Оперативном штабе (приложение № 2);
  - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (приложение № 3).
3. Руководителям подведомственных учреждений:
  - 3.1. создать в учреждениях оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее по тексту Оперативный штаб учреждения);
  - 3.2. утвердить персональный состав Оперативных штабов учреждений;
  - 3.3. ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба учреждения.
4. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов учреждений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



И.Ю. Буркова

Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2020 № 69 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

**Состав Оперативного штаба в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Золотарев Александр Евгеньевич | - начальник УО администрации ВСГО, руководитель Оперативного штаба;                      |
| 2. Буркова Ирина Юрьевна          | - главный специалист УО администрации ВСГО, заместитель руководителя Оперативного штаба; |
| 3. Пашенина Татьяна Сергеевна     | - главный специалист УО администрации ВСГО, секретарь штаба;                             |
| 4. Апекишева Наталья Ивановна     | - главный специалист УО администрации ВСГО, член штаба;                                  |
| 5. Константинова Марина Сергеевна | - ведущий специалист УО администрации ВСГО, член штаба;                                  |

Приложение № 2 к приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2020 № 69 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Оперативном штабе в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

1. Оперативный штаб в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее по тексту – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа и подведомственных учреждениях.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Свердловской области.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции;

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции внутри Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, подведомственных учреждений;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими органами власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных учреждений,

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа;

4.6. представлять руководителю Оперативного штаба доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, подведомственных организациях.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителям учреждений при необходимости.

Приложение № 3 к приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2020 № 69  
 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может быть скопление сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых, установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, рассмотреть возможность	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений

	использования установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовой).	
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Управление образования, Руководители подведомственных учреждений
2.4.	Оказывать сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых мероприятий, работу провести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Разместить информацию на стендах, на официальном сайте организации	
2.7.	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения учреждений, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, посредством размещения информации на официальном сайте, в иных удобных источниках, на информационных стендах/стойках	
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и	

	обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	
3.3.	Обеспечить на входе в здание возможность для приема входящей корреспонденции (в т.ч. бланки заявлений, обращений) для их последующей регистрации	
3.4.	При визуальном выявлении посетителя с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение	
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой помощи	
4. Иные мероприятия		
4.1.	Проанализировать и при необходимости обеспечить приобретение средств, необходимых для измерения температуры, в т.ч. бесконтактные, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	