

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа

г. Верхняя Салда

13 декабря 2023 года

Заместитель председателя – Буркова И.Ю., и.о. начальника Управления образования, ;

Секретарь – Пашенина Т.С., главный специалист Управления образования

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Апекишева Н.Е., главный специалист Управления образования, член комиссии;

Никольникова О.В., секретарь городского родительского комитета, член комиссии;

Гатала М.Ю., заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик», член комиссии;

Толмачева О.М., заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Мишутка», член комиссии;

Кудря Т.В., директор МБОУ «Школа-интернат №9», член комиссии.

ДОКЛАДЧИКИ: руководители МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко», МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», МАДОУ «Детский сад № 4 «Утенок», МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка», МБДОУ «Детский сад № 6 «Красная шапочка», МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», МБДОУ «Детский сад № 13 «!Малышок», МАОУ ДО «ДЮЦ», МБОУ ДО «ДЮСШ».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, касающихся принятия мер по выявлению конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе в сфере закупок.
2. О выполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнесалдинского городского округа за 2023 год.
3. Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнесалдинского городского округа на 2024 год.

1. СЛУШАЛИ: 1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, касающихся принятия мер по выявлению конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе в сфере закупок.

Деваева Н.В., и.о. директора МБОУ ДО «ДЮСШ»:

Приоритетом при осуществлении деятельности по противодействию коррупции, в целях выявления и предотвращения конфликта интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ» на постоянной основе проводится работа в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер

по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В МБОУ ДО «ДЮСШ» разработаны и утверждены следующие локальные акты, регламентирующие работу учреждения:

1. Положение по антикоррупционной политике МБОУ ДО «ДЮСШ».
2. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» от 29.12.2017.
3. Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДОД «ДЮСШ», от 10.09.2012.
4. Положение об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Приказ № 5 от 12.02.2015.
5. Положение «О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ», 11.08.2014 приказ № 21.
6. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», приказ № 47 от 26.04.2018.
7. Кодекс профессиональной этики работников административно-хозяйственного персонала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», приказ № 38 от 23.10.2014.
8. Положение об общем собрании работников МБОУ ДО «ДЮСШ».
9. Положение о ведении табеля учёта рабочего времени муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
10. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка, приказ № 45 от 26.04.2018.
11. План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа.
12. Правила заполнения Журнала инструктажей по технике безопасности с обучающимися муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Положения «Об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»» и Положения «О внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
13. Назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

14. Утверждена Комиссия, рассмотрению на которой подлежат вопросы, связанные с соблюдением локальных правовых актов по противодействию коррупции.

15. Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ» от 04.09.2018

16. Положение об охране труда и соблюдении правил техники безопасности от 31.08.2017.

При разработке положения о конфликте интересов акцентировали внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения, распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

• основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ»:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов школы и работника - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

• обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

• определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

В МБОУ ДО «ДЮСШ» приказом № 79 от 25.04.2023г. разработана и утверждена карта коррупционных рисков. В карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска, представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой ситуации повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

В ходе работы были выявлены следующие коррупционные риски:

1. Принятие на работу сотрудников
2. Работа со служебной информацией, персональными данными
3. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходности деятельности.
4. Учет материальных и не материальных активов учреждения.
5. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.
6. Оплата труда.
7. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.

8. Проведение аттестации педагогических работников.

9. Передача в аренду, в безвозмездное пользование, либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления.

10. Представительство интересов Учреждения в судебных органах.

11. Предоставление муниципальных услуг.

По результатам оценки коррупционных рисков был составлен общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включена в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации.

Выявление и урегулирование конфликта интересов в отношении сотрудников осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО ДЮСШ и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются «кадровые вопросы» т.е. рассмотрение при трудоустройстве сотрудников находящихся в родственных связях», и вопросы в сфере закупок товаров. При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением о конфликте интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ». Также, при трудоустройстве в МБОУ ДО «ДЮСШ» случае возникновения у сотрудников конфликта интересов, принимаются меры по информированию Управления образования и рассмотрений ситуаций на комиссии по противодействию коррупции при администрации ВСГО.

Предупреждение и преодоление конфликта интересов В МБОУ ДО «ДЮСШ»

- все субъекты - потенциальные инициаторы должны иметь доступ к актам локального регулирования;
- создание комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- расширение практики принятия коллегиальных решений по наиболее важным вопросам;
- предоставление деклараций конфликтов интересов при приеме на определенные должности, а также систематически - работниками, замещающими определенные должности;
- формирование системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях, обучающихся;
- обеспечение прозрачности и подконтрольности реализации всех принимаемых решений и др.
 - при приеме на работу работника проводит собеседование директор.
 - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения при работе со служебной информацией, персональными данными.
 - при осуществлении закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения, строго в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

Шумилова И.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Красная шапочка»:

Правовая основа обеспечения соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установлены Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности нашего дошкольного учреждения, чтобы исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения, а также обеспечить соблюдение запретов, ограничений и требований, принятия мер по выявлению конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе в сфере закупок.

Рассмотрим, основные обязанности, запреты и ограничения.

1. Сотрудники, участвующие в осуществлении закупок, предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности.

2. Принятие мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов

3. Общие обязанности сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции – это: воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ и от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершения такого правонарушения. Незамедлительно сообщить руководству организации о случаях коррупции и возможном возникновении конфликта интересов.

Основными документами образовательной организации по предотвращению коррупции являются: Антикоррупционная политика (как приложение к ней – ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий);

Согласно части 2 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» разработаны меры по предупреждению коррупции, которые направлены на соблюдение запретов, ограничений и требований, по выявлению конфликта интересов среди сотрудников МБДОУ, в том числе в сфере закупок:

1. Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, изданы локальные акты о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, внесены соответствующие нормы в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;

2. Установлены обязанности работников организации по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах;

3. Внедрена процедура урегулированию конфликта интересов о конфликте интересов работников. Организована работа по заполнению деклараций о конфликте интересов сотрудником: при приеме на работу; по мере возникновения ситуации конфликта интересов. Осуществляется проведение анализа деклараций о конфликте интересов.

4. Принят Кодекс этики и служебного поведения, процедуры

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5. Изданы соответствующие локальные акты, все сотрудники ознакомлены, а также ознакомление вновь принятых сотрудников осуществляется вовремя.

6. Имеется журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

7. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

8. Осуществляется контроль над целевым использованием бюджетных средств и внебюджетных средств;

9. Осуществляется контроль над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;

10. Усилена персональная ответственность работников детского сада за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий;

11. Поступающие на работу сотрудники заполняют Декларацию конфликта интересов, знакомятся с Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ.

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).

Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.

Представление заведующего учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров.

Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.

Соблюдение принципа справедливости при начислении стимулирующих выплат деятельности педагогического состава ДОУ.

Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах

обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.

Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков).

Комплекс мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, в том числе в сфере закупок, считаю эффективным, что способствует надлежащему исполнению должностных обязанностей сотрудников.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Шимко И.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок»:

Деятельность по предупреждению коррупции в МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» носит системный и последовательный характер.

В соответствии с приказом заведующего № 92 от 01.09.2023 г. «Об утверждении Антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок»» в ДОУ разработана и принята Антикоррупционная политика МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» в соответствии Методическим рекомендациям по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области.

С Антикоррупционной политикой МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» ознакомлены все сотрудники детского сада, а так же она размещена на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» в разделе «Противодействие коррупции».

Также в МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществляется следующая работа, направленная на выявление конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Организация работы по выявлению заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок:

1. Утверждено Положение о единой комиссии по размещению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) (приказ № 14 от 09.01.2022 г.)

2. Создана Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» в составе 5 человек. Состав комиссии и его изменения утверждаются Приказом (последнее изменение приказ № 29 от 17.01.2023 г.). Все члены комиссии имеют Удостоверения о повышении квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд».

3. Назначен контрактный управляющий (приказ № 15 от 09.01.2022 года), разработана Должностная инструкция контрактного управляющего (утверждена приказом № 15/1 от 09.01.2022 г.).

4. Руководитель ДОУ наделён правом электронной подписи на

официальных сайтах Российской Федерации в сети «Интернет» (приказ № 16 от 07.02.2022 года).

5. С 10.01.2022 года действует Соглашение о взаимодействии между МБДОУ «Детский сад

№ 13 «Малышок» и муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства» и муниципальным казенным учреждением «Центр закупок» с целью регулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

6. В соответствии с Соглашением электронные аукционы, конкурсы и котировки для нужд МБДОУ № 13 проводит Центр закупок.

7. Договора с единственным поставщиком заключает ДОУ, в соответствии с решением комиссии.

8. Разработано Положение об антикоррупционной политике закупочной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» (утверждено приказом № 29 от 17.01.2023 г.)

9. Определен перечень должностных лиц, участвующих в закупках (приказ № 29/2 от 17.01.2023 г.)

10. Назначен ответственный за проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок (приказ № 29/3 от 17.01.2023 г.)

11. Проведена оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок и составлена карта коррупционных рисков (приказ № 29/4 от 17.01.2023 г.)

12. Составлен план действий на 2023 г. по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок и перечень критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками (приказ № 47/2 от 25.04.2023 г.)

13. Утверждена форма декларации о возможной личной заинтересованности в закупочной деятельности (приказ № 29/5 от 17.01.2023 г.)

14. Создана комиссия по проверке Декларации и выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок (приказ № 29/6 от 17.01.2023 г.)

15. Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности в закупочной деятельности.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Старикова О.А., заведующий МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка»:

Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1) заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатель,

2) члены комиссии по закупкам: заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель делопроизводитель, учитель-логопед

- Приказ «Об утверждении Плана мероприятий по минимизации коррупционных нарушений в МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» от 31.05.2023г. №31;

- 31.05.2023 года состоялось заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию

конфликта интересов, которая произвела анализ критических точек в соответствии с Картой коррупционных рисков, рассмотрела Перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками и План мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

Решении комиссии: по результатам анализа критических точек в соответствии с Картой коррупционных рисков – коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» не выявлено.

- Приказ «О внесении изменений в План по противодействию коррупции на 2023 год» от 31.05.2023г. №32 дополнен Мероприятиями по минимизации рисков в критических точках.

- Приказ «Об утверждении антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» от 15.09.2023г. №56;

- Приказ «О комиссии по осуществлению закупок. Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» от 09.01.2023г. №1-9 и от 01.12.2023г. №73;

- внесение изменений в должностные инструкции для членов закупочной комиссии от 01.12.2023г.;

- занятие на тему «Конфликт интересов в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ. Типовые ситуации в закупочной деятельности». От 07.12.2023г. - ознакомлены все члены закупочной комиссии;

- инструктаж сотрудников по противодействию коррупции – 31.05.2023г. и 30.08.2023г.;

- проведения анализа Положения о закупках товаров, работ и услуг МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» - содержатся нормы Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Чукавина Е.П., директор МАОУ ДО «ДЮЦ»:

«Положение о конфликте интересов работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - это основной документ, описывающий систему антикоррупционных мер, направленный на предотвращение конфликта интересов работников «ДЮЦ». В указанном положении прописаны аспекты, связанные со следующими действиями:

- предупреждение конфликта интересов, то есть система антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов;

- выявление конфликта интересов (посредством установления декларирования или самостоятельного анализа информации работниками комиссии по противодействию коррупции);

- урегулирование конфликта интересов, то есть принятие организационных мер (усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов).

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета

своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работник организации, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, обязан письменно подать «Уведомление о возникновении конфликта интересов» в «Комиссию по противодействию коррупции в «ДЮЦ» (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам организации необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников «ДЮЦ»». Кодекс регулирует решение вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений, а так же устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

На педагогических работников организации при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с организацией, предусмотренным уставом организации;
- запрет сбора денежных средств для нужд творческого объединения, организации;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическими работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией организации, предусмотренных уставом организации.

С целью предотвращения конфликта интересов работника в организации реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение совета трудового коллектива;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники организации и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности всех работников внутренними локальными нормативными актами организации;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется контроль системы сбора и анализа об индивидуальных

образовательных достижениях, обучающихся;

-осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

В случае возникновения конфликта интересов работник организации обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя организации.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Лица, наиболее подверженные риску коррупции заполняют Декларацию о конфликте интересов, Декларация изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в «ДЮЦ» для целей профилактики коррупции.

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Для осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ предприняты следующие меры:

1. Создана Комиссия по противодействию коррупции.

Комиссия действует на основании "Положения о комиссии по противодействию коррупции в "ДЮЦ".

2. Назначено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Назначено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок.

4. Создана Единая закупочная комиссия.

Комиссия действует на основании "Положения о Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок (поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг) для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр".

Основная цель работы ответственных лиц: выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработка мер, направленных на

предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

В число работников, в отношении которых проводится работа по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, входят члены Единой закупочной комиссии, для которых нормативными правовыми актами "ДЮЦ" в целях противодействия коррупции установлены запреты, ограничения, требования и обязанности.

Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Единая закупочная комиссия проверяет информацию, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, для получения информации, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, Комиссия по противодействию коррупции, ответственные лица, Единая закупочная комиссия взаимодействует, исходя из фактических обстоятельств, следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.).

В "ДЮЦ" в организации закупочной деятельности участвуют только члены Единой закупочной комиссии.

Члены комиссии 1 раз в год заполняют «Декларацию о возможной личной заинтересованности».

Комиссия по противодействию коррупции не реже одного раза в месяц проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников «ДЮЦ», работников, участвующих в осуществлении закупок.

Члены закупочной комиссии предоставили Декларации о возможной личной заинтересованности.

Единая закупочная комиссия проверяет информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), как из Паспорта организации (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет на предмет наличия конфликта интересов у Заказчика и Подрядчика.

Аналогично проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Козлова А.П., заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 «Утенок»:

Основными мерами предупреждения и борьбы с коррупцией, являются

обязанности, запреты и ограничения, а также требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленные для противодействия коррупции.

Во исполнении Указа Губернатора Свердловской области, приказа Управления образования администрации ВСГО в учреждении определены лица, ответственные за антикоррупционную работу (Приказ заведующего №379 от 31.08.2023г.).

Приказом заведующего утверждена комиссия по противодействию коррупции, в состав которой входит 5 человек из числа сотрудников учреждения. Комиссия действует согласно Положения об антикоррупционной комиссии, утвержденного приказом заведующего № 234А от 20.10.2014г.

Ответственными исполнителями проводятся беседы, согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции, антикоррупционному просвещению в МАДОУ «Детский сад №4 «Утенок» с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции, разъясняются особенности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению.

Приказом заведующего от 03.05.2023г. № 151а утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Систематически проводится оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, вносятся соответствующие изменения в перечни. Оценка проводится согласно Положения об оценке коррупционных рисков. После проведенной оценки, составляется справка об актуализации оценки коррупционных рисков в деятельности МАДОУ «Детский сад №4 «Утенок». Справка от 02.05.2023г № 75 размещена на сайте учреждения.

В учреждении разработано Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ «Детский сад №4 «Утенок». В настоящее время от сотрудников не поступало ни одной информации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

В учреждении разработано Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

В целях реализации права участников образовательных отношений учреждения на психолого-педагогическую поддержку, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения к администрации для получения своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической помощи, а также для урегулирования конфликта интересов в учреждении разработано Положение о «Почте доверия» для письменных обращений родителей (законных представителей) воспитанников. «Почта доверия» расположена на первом этаже учреждения. На данный момент на «Почту доверия» не поступило ни одно негативное письмо, что говорит о слаженной работе коллектива учреждения.

В целом вся антикоррупционная работа в учреждении проводится согласно Антикоррупционной политике. Целью которой является исключение (минимизация) в деятельности МАДОУ «Детский сад №4 «Утенок»

коррупционных рисков и коррупционных правонарушений.

Работа по обеспечению соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов находится на постоянном контроле.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Рязанцева Е.М., заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»:

С целью профилактики коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» составлен комплексный план по коррупции на 2023 год. Работа по противодействию коррупции в дошкольном учреждении, ведется в соответствии с планом, положениями и приказами.

Вопросы по профилактике антикоррупционной деятельности рассматриваются на общем собрании трудового коллектива, педагогических часах. В детском саду в течении года работает комиссия по противодействию коррупции.

Обновлены локальные акты детского сада по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.

На сайте учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции», размещены документы федерального, регионального муниципального уровня, а также локальные акты детского сада. Отдельными пунктами выделены: Антикоррупционные риски, Закупочная деятельность, Конфликт интересов с размещением локальных актов детского сада. В подразделах противодействию коррупции:

- Материалы работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ размещены протоколы заседаний комиссий,
- Антикоррупционное просвещение – организация мероприятий антикоррупционной направленности, здесь же можно проверить знания по противодействию коррупции пройдя тест,
- Обучение сотрудников – прохождение повышении квалификации, семинаров, диктантов сотрудниками детского сада,
- Видеотека «Антикоррупция» собраны ролики по данной тематике, новый раздел: «Антикоррупционный кинозал» собрал каталог художественных фильмов противокоррупционного просмотра.

«Телефоны доверия», как составной части системы информирования коррупционных проявлений на главной странице раздела «Противодействие коррупции».

Комиссией по коррупции систематически в течении года осуществляется контроль за:

- Выполнение условий гражданско-правовых договоров;
- Целевым использованием бюджетных средств;
- Обращениями граждан на предмет жалоб

Проверка показала, что жалоб и обращений от граждан, родителей (законных представителей), воспитанников, работников дошкольного учреждения не поступало.

В течении года проводятся инструктажи, консультации по противодействию коррупции. Организована работа по соблюдению работниками МАДОУ

Кодекса профессиональной этики. В течении года осуществляется внутренний контроль за соблюдением работниками обязанностей запретов и

ограничений, установленных действующим законодательством. А также по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов. Усилен контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

Комиссией по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок были внесены изменения в следующие документы:

- положение «Об антикоррупционной политике закупочной деятельности
- план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд детского сада
- карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд детского сада

Должностными лицами участвующих в закупочной деятельности заполняется декларация по личной заинтересованности. Анализ заполненных деклараций нарушений не выявил. Комиссия по закупкам постоянные слушатели обучающих вебинаров ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ ПО 223-ФЗ на электронной торговой площадке РЭСТ.

Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности ведется постоянно. Так в течении года осуществляется систематический контроль выполнения условий муниципального задания, плана ПФХД, заключенных договоров, целевым использованием бюджетных. Ежегодно в присутствии комиссии по противодействию коррупции проводится инвентаризация и списания имущества в детском саду. Инвентаризация проходит без замечаний. Организован контроль за представлением платных услуг. Участвуя в антикоррупционном мониторинге, на сайте детского сада ежегодно размещаются сведения о средней заработной плате заведующего и заместителя заведующего по хозяйственной работе, а также о предоставлении сведений о доходах заведующего в УО. Мониторинг комиссией отслеживается размещение информации деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/> и главном портале закупок.

Педагогами детского сада были созданы буклеты и листовки по противодействию коррупции. В преддверии международного дня борьбы с коррупцией был проведена деловая игра «Конфликтные ситуации и выход из них». Трудовому коллективу был предложен просмотр художественного фильма «Взятка» с последующим обсуждением сюжетов, связанных с проявлением коррупции а также принять участие во всероссийском антикоррупционном диктанте 2023 года.

Также на сайте детского сада можно пройти опрос с целью проведения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.

В родительских чатах педагоги знакомят с памятками и социальными роликами. Также родители информируются о правилах прием в ДОУ об оказании образовательных и платных услуг. В каждой возрастной группе размещена информация антикоррупционного содержания: памятки, телефоны горячей линии, адрес обратной связи. Обновление информации ведется систематический.

Работа по противодействию коррупции ведется постоянно и выполняется в полном объеме, в соответствии с намеченным планом. С более подробной информацией о работе противодействия коррупции можно ознакомиться на официальном сайте <http://elochka.z66.ru>.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Стрельцова Н.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко»:

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №1 «Солнышко» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика ДОУ направлена на реализацию данных мер.

В ДОУ определены должностные лица, ответственных за противодействие коррупции исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции четко определены:

- в антикоррупционной политике ДОУ и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в Положении о комиссии по противодействию коррупции.

Обеспечена непосредственная подчиненность таких должностных лиц заведующему ДОУ, а также наделение их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ДОУ.

В число обязанностей должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

Согласно части 2 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» разработаны меры по предупреждению коррупции, которые направлены на соблюдение запретов, ограничений и требований, по выявлению конфликта интересов среди сотрудников МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко», в том числе в сфере закупок:

1. Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, изданы локальные акты о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, внесены соответствующие нормы в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
2. Установлены обязанности работников организации по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах;
3. Внедрена процедура урегулированию конфликта интересов о конфликте интересов работников. Организована работа по заполнению деклараций о конфликте интересов сотрудником: при приеме на работу; по мере возникновения ситуации конфликта интересов. Осуществляется проведение анализа деклараций о конфликте интересов.
4. Принят Кодекс этики и служебного поведения, процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
5. Изданы соответствующие локальные акты, все сотрудники ознакомлены, а также ознакомление вновь принятых сотрудников осуществляется вовремя.
6. Имеется журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
7. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в

письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

8. Осуществляется контроль над целевым использованием бюджетных средств и внебюджетных средств;

9. Осуществляется контроль над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;

10. Усилена персональная ответственность работников детского сада за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий;

11. Поступающие на работу сотрудники заполняют Декларацию конфликта интересов, знакомятся с Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко».

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).

Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.

Представление заведующего учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров.

Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.

Соблюдение принципа справедливости при начислении стимулирующих выплат деятельности педагогического состава ДОУ.

Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.

Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков).

Комплекс мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, в том числе в сфере закупок, считаю эффективным, что способствует надлежащему исполнению должностных обязанностей сотрудников.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Толмачева О.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»:

Правовая основа обеспечения соблюдения сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установлены Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

Антикоррупционная политика МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности нашего дошкольного учреждения, чтобы исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения, а также обеспечить соблюдение запретов, ограничений и требований, принятия мер по выявлению конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе в сфере закупок.

- Рассмотрим, основные обязанности, запреты и ограничения.

Обязанности.

1. Сотрудники, участвующие в осуществлении закупок, предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности.

2. Принятие мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов

3. Общие обязанности сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции – это: воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ и от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершения такого правонарушения. Незамедлительно сообщить руководству организации о случаях коррупции и возможном возникновении конфликта интересов.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. **СЛУШАЛИ:** О выполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнесалдинского городского округа за 2023 год.

Буркова И.Ю.: план работы комиссии на 2023 год выполнен в полном объеме. Прошу членов комиссии высказать свои замечания при наличии относительно работы комиссии и выполнении плана работы.

Члены комиссии единогласно высказали мнение об удовлетворительной работе комиссии и выполнении плана работы за 2023 год.

РЕШЕНИЕ: признать работу комиссии за 2023 год удовлетворительной.

3. **СЛУШАЛИ:** Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнесалдинского городского округа на 2024 год.

Буркова И.Ю.: ранее Пашениной Т.С. был направлен в адрес членов комиссии проект плана работы комиссии на 2024 год, прошу высказать предложения по предложенному плану.


Предложений не поступило.

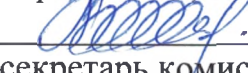
Члены комиссии единогласно проголосовали «ЗА».

РЕШЕНИЕ: Пашениной Т.С. подготовить на утверждение проект плана работы комиссии на 2024 год в срок до 15 января 2024 года.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.


И.Ю. Буркова, главный специалист Управления образования, заместитель председателя комиссии


Т.С. Пашенина, гл. специалист Управления образования, секретарь комиссии