



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

14 ФЕВ 2023

№ 33

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области № 2-к от 16.08.2022, решением Думы городского округа от 31.08.2017 № 563 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Главному специалисту Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа Пашениной Т.С. обеспечить ознакомление руководителей муниципальных организаций с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.П. Сенчев

УТВЕРЖДЕНО

приказом УО администрации ВСГО

от 14 ФЕВ 2023 № 33

«Об утверждении Порядка уведомления
руководителями муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов»

**Порядок
уведомления руководителями муниципальных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации
Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее по тексту – руководители муниципальных организаций) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности руководителей муниципальных организаций уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

1) порядок уведомления руководителями муниципальных организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление);

2) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

3) порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью

понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципальной организации и (или) состоящими в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель муниципальной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель муниципальной организации обязан в письменной форме уведомить начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении руководителя муниципальной организации в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы – оформить уведомление.

6. Невыполнение руководителем муниципальной организации обязанности, предусмотренной пункта 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование руководителем муниципальной организации работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим руководителем муниципальной организации письменного уведомления согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

- 1) о руководителе муниципальной организации, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем муниципальной организации с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается руководителем муниципальной организации лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа и подлежит регистрации в журнале

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, а также сведения о руководителе муниципальной организации, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается руководителю муниципальной организации, составившему уведомление, по его требованию.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа передает начальнику Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа поступившее уведомление в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа может проводиться проверка лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, направивший уведомление, в ходе проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, если ему стало известно о возникновении у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов, вплоть до отстранения этого руководителя муниципальной организации от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель муниципальной организации, осуществляются путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечивает информирование о принятом работодателем решении руководителя муниципальной организации, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Руководитель муниципальной организации, являющийся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему работник.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителями
муниципальных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от _____

_____ (фамилия, инициалы руководителя
муниципальной организации в родительном
падеже)

_____ (наименование должности)

_____ с указанием организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ*(1)

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять,
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

*(1) Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____
" ____ " _____ 20__ г.

