



Управление образования  
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

16 НОЯ 2022

№ 436

Верхняя Салда

**О принятии мер, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении деятельности в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, на основании результатов проведения оценки коррупционных рисков в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.11.2022,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Перечень должностей муниципальной службы в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение № 1);

2) Реестр возможных коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности муниципальными служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и мероприятий, направленных на минимизацию возможных коррупционных рисков (приложение № 2).

2. Главному специалисту Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа Пашениной Т.С. обеспечить

выполнение мер, направленных на минимизацию возможных коррупционных рисков.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 августа 2021 года № 222 «О принятии мер, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении деятельности в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



И.Ю. Буркова

Приложение № 1  
к приказу УО администрации ВСГО  
от 16 НОЯ 2022 № 436 «О принятии мер,  
направленных на выявление и минимизацию  
коррупционных рисков при осуществлении  
деятельности в Управлении образования  
администрации Верхнесалдинского  
городского округа»

**Перечень должностей муниципальной службы в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

Должности муниципальной службы в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- 1) начальник;
- 2) главный специалист.

Приложение № 2

к приказу УО администрации ВСГО  
от 16 НОЯ 2022 № 436 «О принятии мер,  
направленных на выявление и минимизацию  
коррупционных рисков при осуществлении  
деятельности в Управлении образования  
администрации Верхнесалдинского городского  
округа»

**Реестр возможных коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности муниципальными служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и мероприятий, направленных на минимизацию возможных коррупционных рисков**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной ситуации	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной ситуации	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков		Срок реализации, ответственные лица
				Реализуемые	Предполагаемый результат мероприятий	
<b>Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок</b>						
1.	Закупка товаров, работ и услуг при отсутствии в них	1) формирование и обоснование потребности в	Начальник	1) планирование закупок в соответствии с установленными нормативными затратами на	1) запрет дробления закупки. 2) недопущение	1) По мере необходимости. Ответственный:

	реальной потребности	товарах, работах, услугах не на основании реальных потребностей; 2) искажение потребности.		обеспечение функций учреждения; 2) проведение ответственным лицом анализа на наличие (отсутствие) личной заинтересованности в сфере закупок, в соответствии с Установленным Порядком в Управлении образования в отношении каждой закупки; 3) разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур.	начальник. 2) при составлении проекта контракта (договора). Ответственный: Пашенина Т.С.;  3) не реже 2 раз в год. Ответственный: начальник.
2.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Начальник	1) разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения;	Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции	1) не реже 2 раз в год. Ответственный: начальник;

				2) проведение анализа заключаемых договоров (контрактов) лицом, ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок		2) при разработке проекта контракта (договора), технической документации. Ответственный: Пашенина Т.С.
3.	Аффилированность работников Управления образования при проведении закупки	Заключение договора при наличии близкого родства или свойства муниципального служащего с участником закупки	Начальник; главный специалист.	проведение анализа заключаемых договоров (контрактов) лицом, ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок с использованием поданных муниципальными служащими сведений о близких родственниках и свойственниках	Повышение личной ответственности работников УО администрации ВСГО при составлении таблиц со сведениями о близких родственниках, свойственниках	при разработке проекта контракта (договора), технической документации. Ответственные: начальник, Пашенина Т.С.

**Коррупционные риски, возникающие при предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям**

4.	Соблюдение порядка регистрации заявлений (в отношении путевок на отдых и оздоровление в санаторные организации)	Предоставление гражданам необоснованных преимуществ при регистрации заявления, при предоставлении льготы для отдельных категорий граждан	Начальник; главный специалист.	1) соблюдение установленного порядка регистрации заявлений; 2) разъяснение лицам, принимающим участие в предоставлении муниципальных услуг положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных	Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной	1) При предоставлении муниципальной услуги. Ответственный: главный специалист. 2) не реже 2 раз в год. Ответственный
----	---	--	--------------------------------	--	---	---

				правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения	функции	лица: начальник.
5.	Предоставление преимущества при зачислении в дошкольную образовательную организацию в нарушение установленного порядка	Предоставление гражданам необоснованных преимуществ при выдаче путевки (направления) в дошкольное учреждение	Начальник; главный специалист	1) соблюдение административных процедур (административного регламента предоставления услуги); 2) разъяснение лицам, принимающим участие в предоставлении муниципальных услуг положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения	Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции	1) При предоставлении муниципальной услуги. Ответственный: главный специалист. 2) не реже 2 раз в год. Ответственный лица: начальник.