

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа

г. Верхняя Салда

07 сентября 2022 года

Председатель – Золотарев А.Е., начальник Управления образования
Секретарь – Пашенина Т.С., главный специалист Управления образования

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Буркова И.Ю., главный специалист Управления образования, заместитель председателя комиссии;

Апекишева Н.Е., главный специалист Управления образования, член комиссии;

Никольникова О.В., секретарь городского родительского комитета, член комиссии;

Гатала М.Ю., заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик», член комиссии;

Рязанцева Е.М., заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка», член комиссии;

Кудря Т.В., директор МБОУ «Школа-интернат № 9», член комиссии.

ДОКЛАДЧИКИ: руководители МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка» Гудина Н.В., МАДОУ «Детский сад № 19 «Чебурашка» Жамилова А.С., МАДОУ «Детский сад № 24 «Дельфинчик» Гатала М.Ю., МАДОУ «Детский сад № 26 «Дюймовочка» Апекишева Т.А., МБДОУ «Детский сад № 28 «Гусельки» и.о. заведующего Суровцева Т.А., МКОУ «Детский сад № 29 «Теремок» Алексеева С.В., МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик» Крашенинникова Н.В.

ОТСУТСТВОВАЛИ: руководитель МБДОУ «Детский сад № 22 «Родничок» Виноградова Ю.А. (нахождение в очередном ежегодном отпуске).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.
2. Заслушивание руководителей подведомственных учреждений по вопросу: «Соблюдение запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

1. СЛУШАЛИ: 1. Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

Золотарев А.Е.: В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 7 ч. 3 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» лицам, замещающим государственные должности и муниципальные должности на постоянной основе,

лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы (далее - должностные лица, служащие) запрещается принимать подарки в следующих ситуациях:

- должностным лицам и служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей какого-либо рода вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежные и иные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов).

Допускаются следующие исключения из этого правила: можно получать подарки в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

К такого рода официальным мероприятиям в частности относятся церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий; мероприятия в рамках визитов делегаций представителей иностранных государств, руководителей и делегаций представителей федеральных органов государственной власти, делегаций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей политических партий, крупных корпораций, включая проведение встреч, приемов, переговоров и подписание документов; визиты на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места службы или работы) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами); иные мероприятия, например, официальные встречи, конференции, совещания и переговоры различного характера.

Однако эти подарки, если их стоимость превышает три тысячи рублей, признаются собственностью соответственно муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Должностное лицо или служащий вправе выкупить такой подарок в порядке, установленном законодательством.

При предложении должностному лицу подарка, являющегося взяткой, то есть за совершение действий (бездействие), если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе, должностное лицо, независимо от стоимости подарка отказывается от получения подарка и уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о случае обращения к нему лица, предложившего подарок, в целях склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если данная обязанность установлена для должностного лица федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами).

Также не допускается принятие подарков, если это может повлечь нарушение требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов.

Приказом Управления образования утвержден Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу.

Указанным Порядком предусмотрено уведомление работодателя об иной оплачиваемой работе.

За период 2022 года уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало.

Уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Управление образования не поступало.

Обязанность муниципального служащего представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленная ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнена полностью.

Руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования также обязанность по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, также выполнена в полном объеме, без нарушения сроков сдачи справок.

Был проведен первичный анализ поданной информации в справках, а также последующий анализ с учетом имеющейся в личном деле муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информации, в том числе путем проверки логических связей внутри Справки, сверки информации, содержащейся в Справке с информацией, содержащейся в Справках, представленных в предыдущие отчетные периоды, составлены соответствующие справки.

Подготовлены сводные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных учреждений, включенных в Перечень, и членов их семей за отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021 для размещения на сайте администрации Верхнесалдинского городского округа.

Сведения размещены на официальном сайте Администрации Верхнесалдинского городского округа в установленный законом срок, а также на официальном сайте Управления образования.

Проверка надзорных органов в части исполнения законодательства при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Управления образования, руководителями муниципальных учреждений проводилась Верхнесалдинской городской прокуратурой, но информации о результатах до сих пор не поступило.

Случаев несоблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций ограничений, запретов, требований, в целях противодействия коррупции установлено не было. Оснований для применения мер ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия не имелось.

В целях создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции все представляемые

услуги строго регламентированы, предусмотрена регистрация в автоматизированных системах, право подписи только руководителем организации, каждый лично ознакомлен об ответственности.

Главный специалист УО администрации ВСГО, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Пашенина Т.С., в текущем 2022 году окончила курсы повышения квалификации в области противодействия коррупции, о чем выдано удостоверение.

Случаев захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий (рейдерства) в УО администрации ВСГО, подведомственных учреждениях не установлено.

Анализ принятых организационных мер по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции показал, что в УО администрации ВСГО все организовано на должном уровне. Все процедуры предоставления муниципальных услуг регламентированы административными регламентами.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

2. **СЛУШАЛИ:** Заслушивание руководителей подведомственных учреждений по вопросу: «Соблюдение запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

3. Заслушивание руководителей подведомственных учреждений по вопросу: «Организация деятельности, направленная на выявление конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе в сфере закупок».

Гудина Н.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка»:

В целях реализации плана по противодействию коррупции в 2021-2022 году в ДОУ проведены следующие мероприятия:

- утверждено Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- проведение консультаций для работников образовательной организации по вопросам просвещения, для работников образовательной организации по темам:

Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

Что такое взятка? Как поступать если у вас вымогают взятку?

Какие меры по предупреждению коррупции должны приниматься в организациях?

Заполнение Декларации по конфликту интересов (под роспись) октябрь.

По результатам анализа заполненных деклараций за 2021 год, коррупционных правонарушений не выявлено;

- размещение на информационном стенде информационно-разъяснительных материалов о противодействии коррупции;

- распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток, и т.п.)

На сайте ДОУ размещен «График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности».

Золотарев А.Е.: прошу актуализировать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Жамилова А.С., заведующий МАДОУ «Детский сад № 19 «Чебурашка»:

В целях установления системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 10н, установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования РФ (ректор, первый заместитель ректора, заместители ректора, главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера, далее-Работники).

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов университетом приняты за основу следующие документы:

- положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное приказом от 17.10.2017 г. № 252-ОД;

- порядок принятия работниками университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, утвержденный приказом от 17.10.2017 г. № 253-ОД;

- положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, утвержденное приказом от 17.10.2017 г. № 254-ОД;

- положение о порядке уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное приказом от 17.10.2017 г. № 255-ОД.

Фактов коррупционных или иных правонарушений в учреждении в целом не имелось, о подобных случаях никогда сообщения, обращения, жалобы не поступали.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Гатал М.Ю., заведующий МАДОУ «Детский сад № 24 «Дельфинчик»:

Одними из задач деятельности по противодействию коррупции в Детском саду №24 :

- 1) ограничить круг возможных действий работника, которые могут привести к его попаданию в ситуацию конфликта интересов (например, получение подарка, получение денежного вознаграждения за какую - либо услугу)

- 2) затруднить осуществление или сокрытие уже имевших место коррупционных правонарушений.

В нормативные документы по противодействию коррупции детского сада включены положения, устанавливающие ряд правил (порядков) поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Детского сада в целом.

Получение подарка делает работника в определенной степени обязанным дарителю; в связи с этим подарки часто используются для поддержания неформальных, в том числе коррупционных отношений. Получение даже незначительных по стоимости подарков может быть при наличии определенных обстоятельств квалифицировано как получение взятки или подкуп. В документах

по антикоррупционной деятельности в детском саду, уделено внимание как получению подарков сотрудниками организаций, так и дарению подарков от имени организации.

Разработаны и размещены на сайте Детского сада № 24 следующие документы:

Перечень коррупционно-опасных функций при выполнении которых возможно получение взятки, подарка.

Перечень должностей связанных с коррупционными рисками при выполнении должностных обязанностей

Приказ заведующей "О недопущении незаконного сбора средств"

Кодекс этики и служебного поведения работников

Таким образом в антикоррупционной политике Детского сада №24 установлен прямой запрет на получение и дачу подарков, сбор денежных средств.

Для антикоррупционного просвещения на сайте размещена информация о Федеральном законодательстве о противодействии коррупции, наказании за коррупционную деятельность, Видео-презентация «Противодействие коррупции в России», «Лекарство против коррупции», «Отмыть, но не отмыться», «Простые правила», и многие другие; На сайте размещены листовки, буклеты антикоррупционной направленности которыми воспользоваться может любой посетитель сайта (сотрудник, родитель)

На сайте Детского сада размещена информация о том, куда можно обратиться если родителей или сотрудников склоняют к коррупционным действиям (вымогают подарок, финансовое вознаграждение и т.д.) размещена Форма обращения гражданина и представителя организации по фактам коррупционных проявлений.

Для сотрудников Детского сада ведется просветительская и разъяснительная работа о недопущении незаконного сбора денежных средств, о недопущении принятия или дарения ценных подарков, как внутри Детского сада так и при общении с родителями воспитанников; На производственных совещаниях, педагогических советах, просматриваются видеоролики антикоррупционной направленности: например- Мы против коррупции в образовании, Мы против коррупции в здравоохранении,

Проведена - деловая игра для педагогов «Мы вместе противкоррупции», «Шоколадка – тоже взятка»

В соответствии с Перечнем должностей связанных с коррупционными рисками при выполнении должностных обязанностей сотрудники заполняют 1 раз в год декларация о возможной личной заинтересованности. В результате анализа представленных деклараций установлено

- работникам Детского сада не поступали предложения о финансовом вознаграждении или ценном подарке за выполнение каких – либо услуг;
- не выявлено незаконных сборов денежных средств;

Все педагоги ознакомлены и размещены на сайте Рекомендации по антикоррупционной работе с родителями воспитанников.

Педагогам было рекомендовано пройти социологический опрос "Уровень «деловой» коррупции в Свердловской области", ссылка на который размещена на сайте, довести информацию об опросе до родителей;

Среди педагогов детей и родителей был проведен Конкурс совместных рисунков "Скажи коррупции нет"

С воспитанниками просматривались и обсуждались социальные видеоролики
Дети вместе против коррупции
Сказка про коррупцию

Эти видеоролики размещены на сайте Детского сада их было рекомендовано посмотреть и обсудить дома вместе с родителями.

Проводились сюжетно – ролевые игры, обыгрывались игровые ситуации например «Мы переехали в новую квартиру», "Ты мне, я - тебе"

Для родителей воспитанников размещена ссылка на онлайн – анкетирование одним из вопросов которого является

- Интересуются ли воспитатели группы о способах дополнительного стимулирования со стороны родителей за их работу? (подарки, денежные вознаграждения и т. д.)

Родителям и педагогам предложено принять участие в конкурсе «ЧЕСТНЫЕ ЛЮДИ – СИЛА УРАЛА!»

На сайте размещен передовой опыт работы по противодействию коррупции, работы победителей Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы "ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!" с которыми также может ознакомиться любой посетитель сайта.

В родительских чатах еженедельно размещаются ссылки на новые материалы размещенные на сайте Детского сада.

Таким образом работа по соблюдению запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязательной частью плана работы по противодействию коррупции и затрагивает всех участников воспитательно- образовательного процесса.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Апекишева Т.А., заведующий МАДОУ «Детский сад № 26 «Дюймовочка»:

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, в антикоррупционной политике Детского сада №26 установлен прямой запрет на получение и дачу подарков, сбор денежных средств.

Обновлены правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденные приказом 1/15-од от 11.01.2022.

Разработано Положение информирования работниками МАДОУ № 26 «Дюймовочка» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений. Положение, утвержденное приказом № 1/16-од от 11.01.2022.

Имеется памятка о соблюдении ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся подарков.

Все эти документы размещены на сайте ДОУ.

На сайте Детского сада размещена информация о том, куда можно обратиться если родителей или сотрудников склоняют к коррупционным действиям (вымогают подарок, финансовое вознаграждение и т.д.)

Для сотрудников Детского сада ведется просветительская и разъяснительная работа о недопущении незаконного сбора денежных средств, о недопущении принятия или дарения ценных подарков, как внутри ДОУ так и при общении с родителями воспитанников.

Антикоррупционные мероприятия проводятся в соответствии с планом мероприятий на 2022 год.

Случаев склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.

Золотарев А.Е.: прошу принять меры по актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организаций.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Суровцева Т.А., заведующий МКДОУ «Детский сад № 28 «Гусельки»:

Правовая основа деятельности МКДОУ № 28 «Гусельки» по Соблюдению запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» включает в себя Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также акты Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Приказ Рособнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов для работников учреждения разработана Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции.

В данной памятке определены следующие ограничения, запреты и обязанности:

Содержание запрета / ограничения/ обязанности	Основание	Необходимые действия работника
Работники не вправе:		
Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.а ч.1 Постановления-568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя нанимателя письменное разрешение
Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.а ч.1 Постановления-568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в ОО, а также, если они могут привести к конфликту интересов, работник, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне трудовой деятельности в ОО, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.а ч.1 Постановления-568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление
Работникам запрещается:		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и	п.б ч.1 Постановления-568	Работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие

<p>юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). (Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.)</p>		<p>выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов.</p>
<p>Работники обязаны:</p>		
<p>Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>п.в ч.1 Постановления-568</p>	<p>Работник обязан уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>
<p>Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>п.в ч.1 Постановления-568 ч.1 ст.8 ФЗ-273</p>	<p>Граждане, поступающие на работу на должности и работники, занимающие должности, включенные в Перечень должностей актами Рособнадзора, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>

<p>Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов</p>	<p>п.в ч.1 Постановления-568 п.5 ч.2 ст. 13.3 ФЗ-273</p>	<p>Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</p>
<p>Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме</p>	<p>п.в ч.1 Постановления-568</p>	<p>Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно</p>
<p>Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>п.в ч.1 Постановления-568 ст. 12.3 ФЗ-273</p>	<p>Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ООО в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление</p>
<p>Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке,</p>	<p>п.в ч.1 Постановления-568</p>	<p>Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в фонд, если стоимость подарка превышает 3000 (три тысячи) рублей.</p>

установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации		
--	--	--

Данные ограничения, запреты и обязанности работников закреплены локальными актами учреждения : Приказ «О недопущении незаконных сборов» №51 от 16.09.2019г.; Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений; Положение «О порядке сообщения работниками, в том числе руководителем, МКДОУ «Детский сад № 28 «Гусельки» о получении подарков» (№ 50 от 17.09.2019г.)

С работниками учреждения с целью антикоррупционного просвещения рассматриваются основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции такими как :

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя

или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав.

Все работники ознакомлены о дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников учреждения в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со ст.192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания: административный штраф; административный арест; дисквалификация.

По действующему законодательству не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 тыс. руб. от имени малолетних и недееспособных граждан; работникам образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан; лицам, замещающим государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, госслужащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей; в отношениях между коммерческими организациями (ч. 1 ст. 575 ГК РФ). В случае получения подарка дороже 3 тыс. руб. должностное лицо должно передать такое имущество в федеральную собственность, либо собственность субъекта РФ, либо муниципальную собственность (ч. 2 ст. 575 ГК РФ).

Руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты РФ " О запрете дарить и получать подарки" от 02.12.2015г. № 18-0/10-В-8969 в обеспечении соблюдения антикоррупционного законодательства издан приказ о запрете и получения подарков.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-273), меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении :

- 1) определены должностные лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Золотарев А.Е.: прошу приять меры по актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организаций.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Алексеева С.В., заведующий МКДОУ «Детский сад № 29 «Теремок»:

Подарком признается не только какая-то вещь, но и имущественное право или освобождение от имущественной обязанности. Главными признаками подарка являются безвозмездность и переход в собственность одаряемого. Подарок предлагается без ожидания аналогичных ответных действий или соответствующей платы со стороны одаряемого. Вместе с тем когда у одаряемого возникает обязанность в обмен на подарок выполнить определенные действия, связанные со служебным положением получателя, подарок может расцениваться как взятка. К категории таких подарков относятся и подарочные карты с денежным номиналом, так как они фактически представляют собой в некоторой степени завуалированную передачу наличных денег.

Соблюдение запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ)

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Трудовой кодекс Российской Федерации

- Приказа МКДОУ “Детский сад №29 “Теремок” от 11.01.2016 года №1, -

- Положение об антикоррупционной комиссии МКДОУ “Детский сад №29 “Теремок”,

Приказ о назначении ответственного за организацию антикоррупционной деятельности в МКДОУ "Детский сад № 29 "Теремок" от 05.11.2014 №36-1.

Борьба с коррупцией заключается не только в применении правовых мер, направленных на преследование за совершение коррупционных правонарушений, но и в превентивной работе по повышению уровня правосознания граждан,

популяризацию антикоррупционных стандартов поведения, образования и воспитания, на формирование антикоррупционного поведения гражданина.

На стендах в родительских уголках, на сайте детского сада размещена информация направления на противодействие коррупции, помимо этого ежеквартально на общих собраниях трудового коллектива, собраниях родителей рассматриваются вопросы об исполнении законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

Оценкой охвачен период с 01.01.2021 по 31.12.2021

Оценка Соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направлена на:

- рассмотрение фактов и обстоятельств, способствующих склонению работников к совершению коррупционного правонарушения;
- подготовку предложений по минимизации коррупционных рисков, либо их устранения

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов учреждения:

1) Положения:

- «Положение об антикоррупционной политике», принято 12.12.2015 г
- «Положение о противодействии коррупции», Приказ №2-1 от 12.01.2016;
- «Положение о конфликте интересов», Приказ № 2-1 от 12.01.2016г.;
- «Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и с внешними субъектами», Приказ № 2-1 от 12.01.2016;
- «Положение об оценке коррупционных рисков МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» Приказ № 4 от 13.01.2022г.

2) Приказы МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок»:

- «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками". Приказ № 1 от 11.01.2016
- «О назначении ответственного за противодействие коррупции в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» Приказ № 1-1 от 11.01.2016г;
- «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции», Приказ № 1 от 12.01.2021г.;
- «О разработке Положения об оценке коррупционных рисков муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Теремок», Приказ № 4 от 13.01.2022г.;

Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции МКДОУ «Детский сад № 29 «Теремок»:

1. Имеется журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к свершению коррупционных правонарушений.

2. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

3. В здании учреждения имеется информация по вопросам противодействия коррупции.

4. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в ДОУ.

В период с 01.01.2021 год по 30.12.2021 года включительно жалобы, заявления и обращения от работников, граждан, юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к поведению работников в адрес учреждения не поступало.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к поведению работников учреждения за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам МКДОУ «Детский сад № 29 «Теремок» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на заседании работы комиссии по противодействию коррупции по урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного по анализу Соблюдение запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей членов единой комиссии по осуществлению закупок либо превышению должностных полномочий, не выявлено.

Золотарев А.Е.: прошу принять меры по актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организаций.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Крашенинникова Н.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик»:

В целях реализации плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик» были проведены следующие мероприятия:

1. Приказом руководителя назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.
2. Разработан и утвержден План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ.
3. Разработан план работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
4. Литературный фонд ДОУ пополнен необходимой литературой по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.

5. Обновлено и размещена в помещении детского сада (уголках для родителей) информация по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах.

6. Используется телефон «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организован личный прием граждан администрацией ДОУ.

7. На информационных стендах размещены памятки "Об ответственности за коррупционные правонарушения»

8. Изготовлены памятки для родителей («Коррупция – это...», «Это важно знать!» и т.п.). Распространение буклетов «Ответственность за коррупцию», «Новое в уголовном кодексе», «Если у Вас вымогают взятку»

9. На официальном сайте ДОУ размещена страница «Противодействие коррупции».

10. Организовано развлечение по правовому воспитанию для детей старшего дошкольного возраста «Карусель счастливого детства»

11. Информационное оформление в холле ДОУ « Декларация о правах ребёнка в картинках».

12. Введен в номенклатуру дел «Журнал регистрации письменных обращений граждан»

13. Проводится опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.

14. На групповых родительских собраниях родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ даны разъяснения по вопросам антикоррупционной политике в сфере образования.

15. На общих собраниях Трудового коллектива рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.

16. Заведующим детским садом проведено совещание педагогического коллектива с целью профилактики коррупционных действий в сфере образования.

17. Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:

-о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

-по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;

-о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.

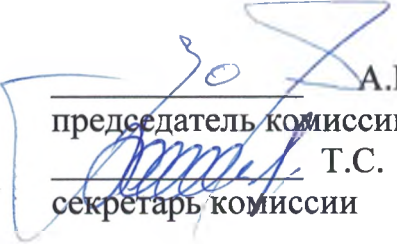
Случаев коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39 «Журавлик» в первом полугодии 2022 года зарегистрировано не было.

Золотарев А.Е.: прошу принять меры по актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организаций.


Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ:

- 1) принять информацию к сведению,
- 2) продолжить в течении года заслушивание руководителей подведомственных организаций в соответствии с планом работы комиссии,
- 3) всем руководителям принять меры по актуализации разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах организаций.



А.Е. Золотарев, начальник Управления образования,
председатель комиссии



Т.С. Пашенина, гл. специалист Управления образования,
секретарь комиссии