

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа

г. Верхняя Салда

16 июня 2022 года

Председатель – Золотарев А.Е., начальник Управления образования
Секретарь – Пашенина Т.С., главный специалист Управления образования

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Буркова И.Ю., главный специалист Управления образования, заместитель председателя комиссии;
Апекишева Н.Е., главный специалист Управления образования, член комиссии;
Никольникова О.В., секретарь городского родительского комитета, член комиссии;
Гатала М.Ю., заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик», член комиссии;
Рязанцева Е.М., заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка», член комиссии;
Кудря Т.В., директор МБОУ «Школа-интернат № 9», член комиссии.

ДОКЛАДЧИКИ: руководители МБОУ ДО «ДЮЦ», МБОУ ДО «ДЮСШ», МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко», МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», МАДОУ «Детский сад № 4 «Утенок», МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка», МБДОУ «Детский сад № 6 «Красная шапочка», МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций и размещение их на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.
2. Результаты проведенного анализа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за 6 месяцев 2022 года.
3. Заслушивание руководителей подведомственных учреждений по вопросу: «Организация формирования антикоррупционной культуры среди обучающихся и работников учреждения».

1. СЛУШАЛИ: 1. О результатах предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций и размещение их на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

Золотарев А.Е.: Проведен первичный анализ результатов проверки полноты и достоверности сведений, представленных в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Управления образования, а также руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования за 2021 год:

При приеме справок поведен первичный анализ на правильность оформления справок, соответствие формы справки Указу Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», полнота и соответствие информации.

Срок предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не нарушен ни одним лицом.

Подготовлены сводные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных учреждений, включенных в Перечень, и членов их семей за отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021 для размещения на сайте администрации Верхнесалдинского городского округа. Сведения размещены на официальном сайте Администрации Верхнесалдинского городского округа в установленный законом срок.

В настоящее время ответственным лицом в Управлении образования за профилактику коррупционных правонарушений планируется проведение детального анализа всех представленных справок о доходах.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ: 2. Результаты проведенного анализа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за 6 месяцев 2022 года.

Золотарев А.Е.: ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений проведен анализ соблюдения муниципальными служащими УО администрации ВСГО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Напоминаю, что не допускается принятие подарков, если это может повлечь нарушение требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов.

Приказом Управления образования утвержден Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу. Указанным Порядком предусмотрено уведомление работодателя об иной оплачиваемой работе.

За период 6 месяцев 2022 года уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало.

Уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Управление образования не поступало.

Обязанность муниципального служащего представлять сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленная ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнена полностью. При этом, Апекишевой Н.Е. было подано уведомление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе в отношении своего супруга. Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению было принято решение о признании причины о невозможности представить сведения о доходах, имуществе в отношении своего супруга – объективной. Таким образом, муниципальным служащим обязанность об уведомлении работодателя о возможном возникновении ситуации конфликта интересов исполнена.

Руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования также обязанность по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, также выполнена в полном объеме, без нарушения сроков сдачи справок.

Проведен первичный анализ поданной информации в справках.

В дальнейшем, будет проведен последующий анализ с учетом имеющейся в личном деле муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информации, в том числе путем проверки логических связей внутри Справки, сверки информации, содержащейся в Справке с информацией, содержащейся в Справках, представленных в предыдущие отчетные периоды.

Подготовлены сводные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных учреждений, включенных в Перечень, и членов их семей за отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021 для размещения на сайте администрации Верхнесалдинского городского округа.

Сведения размещены на официальном сайте Администрации Верхнесалдинского городского округа в установленный законом срок, а также на официальном сайте Управления образования.

Проверка надзорных органов в части исполнения законодательства при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Управления образования, руководителями муниципальных учреждений – не проводилась (на момент составления анализа).

Во 2 квартале 2022 года поведен первичный анализ всех представленных справок муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций о доходах, расходах, имуществе, обязательствах. Нарушений не выявлено.

Также, в 3 квартале 2022 г. будет проведен детальный анализ представленных сведений в отношении муниципальных служащих, будут составлены соответствующие справки.

Случаев несоблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций ограничений, запретов, требований, в целях

противодействия коррупции установлено не было. Оснований для применения мер ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия не имелось.

В целях создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции все предоставляемые услуги строго регламентированы, предусмотрена регистрация в автоматизированных системах, право подписи только руководителем организации, каждый лично ознакомлен об ответственности.

Главный специалист УО администрации ВСГО, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Пашенина Т.С., в текущем 2022 году окончила курсы повышения квалификации в области противодействия коррупции, о чем выдано удостоверение.

Случаев захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий (рейдерства) в УО администрации ВСГО, подведомственных учреждениях не установлено.

Анализ принятых организационных мер по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, показал, что в УО администрации ВСГО все организовано на должном уровне. Все процедуры предоставления муниципальных услуг регламентированы административными регламентами.

Кроме того, проведен анализ представленных сведений о родственниках и свойственниках в 2022 году.

Подпунктом «а» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, руководителям органов местного самоуправления рекомендовано в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

В целях обеспечения единого подхода к выполнению данной работы Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области установлена единая форма предоставления информации о близких родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области, а также граждан, назначаемых на указанные должности (далее по тексту – Сведения).

Также дана рекомендация обеспечения заполнения анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р и организовать проведение с ее использованием разъяснительной работы о возможных ситуациях конфликта интересов при исполнении указанной категории лиц служебных (должностных) обязанностей.

В январе 2022 года всеми муниципальными служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа были поданы Сведения по единой форме, сданы и приняты ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В мае 2022 года заполнены и сданы Анкеты, проведен их анализ.

Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 указанной статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 указанной статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К лицам, состоящим с лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери (указываются в разделе 1 формы I).

К свойственникам лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга) и супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

Также, в форме необходимо указывать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации могут создаваться в различных организационно-правовых формах.

Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза) и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (попечительский совет, наблюдательный совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.

Представленные муниципальными служащими по форме Сведения и анкетные данные были проанализированы в сравнении с ранее поданными ими сведениями о родственниках, в том числе со сведениями, поданными в 2020 и 2021 годах. Существенных изменений не выявлено. Из незначительных изменений отмечено: смена места работы родственников, места учета, место проживания.

Признаков возможного наличия конфликта интересов, личной заинтересованности при осуществлении закупок Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не выявлено. Между муниципальными служащими и исполнителями по заключенным в 2022 году договорам (контрактам) родственной связи установлено не было. Иных признаков аффилированности в ходе проведения анализа не выявлено.

В течение 2022 года при проведении проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции, также, случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований, в целях противодействия коррупции установлено не было. Оснований для применения мер ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия не имелось.

Из анализа Сведений и анкетных данных не выявлено признаков конфликта интересов муниципальных служащих Управления образования и соответственно оснований для оперативного реагирования в целях предотвращения ситуации конфликта интересов и возможных последствий.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ: продолжить аналитическую работу, принять информацию к сведению.

3. Заслушивание руководителей подведомственных учреждений по вопросу: «Организация деятельности, направленная на выявление конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе в сфере закупок».

Рязанцева Е.М., заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»: С целью профилактики коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» составлен комплексный план по коррупции на 2021-2022 учебный год. Работа по противодействию коррупции в дошкольном учреждении, ведется в соответствии с планом, положениями и приказами.

Вопросы по профилактике антикоррупционной деятельности рассматриваются на общем собрании трудового коллектива, педагогических часах. В детском саду в течении года работает комиссия по урегулированию споров.

Обновлены локальные акты детского сада по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.

На сайте учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции», размещены документы федерального, регионального муниципального уровня, а также локальные акты детского сада. Также размещена информация для родителей о «телефонах доверия», как составной части системы информирования коррупционных проявлений.

В материалах работы комиссии размещены отчеты и протоколы. В подразделе антикоррупционное просвещение можно проверить свои знания по противодействию коррупции, а также ознакомиться с работой коллектива по данному направлению.

В течении года проводятся инструктажи, консультации. Педагогами детского сада были созданы буклеты и листовки по противодействию коррупции. В международный день борьбы с коррупцией был проведен Брэйн-руинг «Мы против коррупции». Трудовому коллективу был предложен просмотр художественного фильма «Дурак» с последующим обсуждением сюжетов, связанных с проявлением коррупции.

Волонтерским движением «Добродетки» была проведена антикоррупционная акция «Чистые ладошки», результатом стало создание антикоррупционного ролика, который можно посмотреть на сайте.

Педагогами ясельных групп был смонтирован мультфильм «Коррупция в мире сказок».

Комиссией по коррупции систематический в течении года осуществляется контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров; целевым использованием бюджетных средств; обращениями граждан на предмет жалоб.

Проверка показала, что жалоб и обращений от граждан, родителей (законных представителей), воспитанников, работников дошкольного учреждения не поступало.

В течении года осуществляется внутренний контроль за соблюдением работниками обязанностей запретов и ограничений, установленных действующих законодательством нарушений не выявлено.

Ведется внутренний контроль по вопросам организации питания воспитанников, питание детей полноценное, сбалансированное и витаминизированно, соответствует физиологическим нормам.

Ежегодно в присутствии комиссии по противодействию коррупции проводится инвентаризация и списания имущества в детском саду. Инвентаризация проходит без замечаний.

Участвуя в антикоррупционном мониторинге, на сайте детского сада ежегодно размещаются сведения о средней заработной плате заведующего и заместителя заведующего по хозяйственной работе, а также о предоставлении сведений о доходах заведующего в УО.

Также на сайте детского сада можно пройти опрос с целью проведения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОО, качеством предоставляемых услуг.

В родительских чатах педагоги знакомят с памятками и социальными роликами. Также родители информируются о правилах прием в ДОО об оказании образовательных и платных услуг. В каждой возрастной группе размещена информация антикоррупционного содержания: памятки, телефоны горячей линии, адрес обратной связи. Обновление информации ведется систематический. Работа

по противодействию коррупции ведется и через обучение сотрудников детского сада. Руководителем детского сада было пройдено обучение дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции».

Сотрудники детского сада приняли участие в онлайн-семинаре. Правовые основы и направления деятельности образовательной организации по предупреждению и противодействию коррупции. И впервые все желающие сотрудники приняли участие во всероссийском антикоррупционном диктанте.

Работа по противодействию коррупции ведется постоянно и выполняется в полном объеме, в соответствии с намеченным планом.

Золотарев А.Е.: прошу в срок до 01.09.2022 провести анкетирование законных представителей воспитанников детского сада по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе на наличие фактов сбора денежных средств на нужды детского сада.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Чукавина Е.П., директор МАОУ ДО «ДЮЦ»: Для принятия мер по выявлению конфликта интересов среди сотрудников «ДЮЦ», в том числе, при осуществлении закупок строится на основе «Положения о конфликте интересов работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (утв. приказом директора «ДЮЦ» от 17.09.2019 № 57).

Это основной документ, описывающий систему антикоррупционных мер, направленный на предотвращение конфликта интересов работников «ДЮЦ». В указанном положении прописаны аспекты, связанные со следующим:

- предупреждение конфликта интересов, то есть система антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов;

- выявление конфликта интересов (посредством установления декларирования или самостоятельного анализа информации работниками комиссии по противодействию коррупции);

- урегулирование конфликта интересов, то есть принятие организационных мер (усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов).

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее -организация), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в том числе в сфере закупок. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Работники организации знакомятся с Положением под подпись.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и

законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники «ДЮЦ» обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник организации может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- работник получает подарки и услуги;

- педагог собирает деньги на нужды группы, организации;

- педагог участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;

- педагог получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает;

- педагог небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей обучающихся);

- в ходе выполнения своих трудовых обязанностей работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений «ДЮЦ» с другой организацией, которая имеет перед работником или

иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от другой организации, которая имеет деловые отношения с «ДЮЦ», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- иные условия, при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

Работник организации, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в "Комиссию по противодействию коррупции в «ДЮЦ» (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам организации необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников «ДЮЦ». Кодекс регулирует решение вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений, а так же устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом.

На педагогических работников организации при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с организацией, предусмотренным уставом организации;

- запрет сбора денежных средств для нужд творческого объединения, организации;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическими работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией организации, предусмотренных уставом организации.

С целью предотвращения конфликта интересов работника в организации реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение совета трудового коллектива;

-обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники организации и иные участники образовательных отношений;

-обеспечивается информационная открытость организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-осуществляется чёткая регламентация деятельности всех работников внутренними локальными нормативными актами организации;

-обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

-осуществляется контроль системы сбора и анализа об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся;

-осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

В случае возникновения конфликта интересов работник организации обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя организации.

Руководитель организации в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в «ДЮЦ» и принимает меры по предотвращению конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до всех работников организации. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

-раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

-раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Лица, наиболее подверженные риску коррупции заполняют Декларацию о конфликте интересов, Декларация изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к

выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Для осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ приняты следующие меры:

1. Создана Комиссия по противодействию коррупции (приказ директора «ДЮЦ» от 20.01.2016 № 15/1).

Комиссия действует на основании «Положения о комиссии по противодействию коррупции в «ДЮЦ» (утв. приказом директора «ДЮЦ» от 20.01.2016 № 15/1).

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассмотрению ситуаций конфликта интересов, так же при осуществлении закупок;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в «ДЮЦ», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Назначено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приказ директора «ДЮЦ» от 11.01.2016 №4/2).

3. Назначено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок (приказ директора «ДЮЦ» от 07.09.2021 №46/1).

4. Создана Единая закупочная комиссия (приказ директора «ДЮЦ» от 01.08.2016 №44).

Комиссия действует на основании «Положения о Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок (поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг) для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (утв. приказом директора «ДЮЦ» от 01.12.2018 № 90).

Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в «ДЮЦ» возлагается:

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок.

3. Комиссию по противодействию коррупции.

4. Единую закупочную комиссию.

Основная цель работы ответственных лиц: выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработка мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

В число работников, в отношении которых проводится работа по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, входят члены Единой закупочной комиссии, для которых нормативными правовыми актами «ДЮЦ» в целях противодействия коррупции установлены запреты, ограничения, требования и обязанности.

Члены Единой закупочной комиссии:

- Чукавина Е.П., директор «ДЮЦ»;

- Долбилова Ю.С., заместитель директора;

- Тиунова С.С., главный бухгалтер;

- Кулиненко С.А., руководитель структурного подразделения;

- Чанчикова О.В., бухгалтер.

Все члены Единой закупочной комиссии прошли повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности ответственные лица руководствуются соответствующими положениями «Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов» (Минтруд России).

Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, для получения информации, которая может содержать

признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, Комиссия по противодействию коррупции, ответственные лица, Единая закупочная комиссия взаимодействует, исходя из фактических обстоятельств, следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.).

Профилактические мероприятия выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок:

В «ДЮЦ» в организации закупочной деятельности участвуют только члены Единой закупочной комиссии.

Члены комиссии 1 раз в год заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности.

Комиссия по противодействию коррупции не реже одного раза в месяц проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников «ДЮЦ», работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- типовые ситуации в сфере конфликта интересов;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация. Планируется проводить ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Аналитические мероприятия в отношении работников, участвующих в закупке.

Члены закупочной комиссии предоставили Декларации о возможной личной заинтересованности. Личной заинтересованности у членов Единой закупочной комиссии нет.

Аналитические мероприятия в отношении участников закупок.

Единая закупочная комиссия проверяет информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), как из Паспорта организации (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Б.1р://2ак.ирк.1.доV.ш/ на предмет наличия конфликта интересов у Заказчика и Подрядчика.

Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме -- во второй части заявок.

Анализу и обобщению подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

В случае, если Единой закупочной комиссией выявлено нарушение участником закупки требования, об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте незамедлительно информируется руководитель «ДЮЦ» и (или) комиссию.

Аналогично проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

Иные профилактические меры:

- на официальном сайте «ДЮЦ» имеется контактная информация о фактах коррупции в «ДЮЦ»;

- на официальном сайте «ДЮЦ» опубликованы методические материалы (памятки, буклеты) по антикоррупционной тематике.

- ознакомление работников «ДЮЦ» с нормативно-правовых базов по противодействию коррупции.

Наличия конфликта интересов работников, фактов обращений в целях склонения работников «ДЮЦ» к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

Золотарев А.Е.: за все время работы поступали ли сообщения о наличии у работников признаков конфликта интересов?

Чукавина Е.П.: таких сообщений никогда не поступало.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Стрельцова Н.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко»:
В целях реализации плана по противодействию коррупции 2021 году в октябре, ноябре, декабре 2021 года в ДОУ проведены следующие мероприятия:

- утверждено Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида»;

- проведение консультаций для работников образовательной организации по вопросам просвещения, для работников образовательной организации по темам:

Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

Что такое взятка? Как поступать если у вас вымогают взятку?

Какие меры по предупреждению коррупции должны приниматься в организациях?

Заполнение Декларации по конфликту интересов (под роспись) октябрь.

По результатам анализа заполненных деклараций за 2021 год, коррупционных правонарушений не выявлено;

- информирование работников о предоставлении Управлением государственных услуг в электронном виде, а также об использовании современных информационных сервисов, исключая коррупционное поведение;

- размещение на информационном стенде в МБДОУ №1 информационно-разъяснительных материалов о противодействии коррупции (материалы взяты с официального сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации);

- распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток, и т.п.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции, выпуск в образовательной организации листовок «Отдам взятку в хорошие руки»

Листовка «Легкие деньги – тяжелый приговор»

На сайте ДОУ размещен «График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности»;

- проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.

Золотарев А.Е.: прошу актуализировать раздел «Антикоррупция» на официальном сайте организации.

Кудря Т.В.: Поступали ли обращения по вопросам сбора средств на дорогостоящие подарки сотрудникам учреждения?

Стрельцова Н.А.: нет, подобных сообщений никогда не поступало.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Галай Т.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 «Утенок»: по вопросу организации деятельности, направленной на выявление конфликта интересов среди сотрудников учреждения, в том числе в сфере закупок проводятся следующие мероприятия:

- знакомство с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов коллектива ДОУ (ежегодно);
- декларация о доходах руководителя (ежегодно);
- оценка коррупционных рисков деятельности (Приложение к приказу № 3 А от 13.01.2017);
- пед.часы на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «О недопущении незаконных сборов денежных средств», «конфликта интересов педагогических работников в ДОУ», просмотр видеороликов; информация на сайте ДОУ, наглядная информация в информационных уголках ДОУ и групп;
- разъяснительная работа среди работников;
- распространение антикоррупционной пропаганды (буклеты, листовки, занятия с детьми на данную тематику);
- знакомство с Положением об антикоррупционной политике МАДОУ «Детский сад № 4 «Утёнок» коллектива ДОУ;
- знакомство с Положением должностных лиц и членов комиссии по закупкам;
- знакомство с Критериями должностных лиц и членов комиссии по закупкам;
- знакомство с Картой рисков закупочной деятельности должностных лиц и членов комиссии по закупкам.

Золотарев А.Е.: прошу актуализировать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка», Старикова О.А.:

Нами проводится изучение членами комиссии по закупкам «Методических рекомендаций по проведению в федеральных и государственных органах, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Далее – Методические рекомендации) -10.02.2022г.

Кроме того осуществляем следующие мероприятия:

- Проводим анализа членами комиссии по закупкам выполняемых и рекомендуемых мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями - 10.02.2022г.;

- Издание приказов от 08.11.2021г. №55-1 и от 10.01.2022г. №1-9 «О создании комиссии по закупкам в МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»»;
 - Издание приказа от 08.11.2021 №55-2 «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок»;
 - Прохождение КПК «Противодействие коррупции» руководителем, 72 часа, ООО «Сервис Центр «Безопасность труда», с 05.10.2021г. по 15.10.2021г.;
 - Прохождение КПК «Управление закупками на основе Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 36 часов, «ООО «Высшая экономико-политическая школа», с 03.12.2019г. по 06.12.2019г.;
 - Оформление Журнала регистрации обучения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции комиссии по закупкам - 08.11.2021г.;
 - Проведение обучение членов комиссии по закупкам по вопросам предупреждения и противодействия коррупции - 08.11.2021г. и 12.05.2022г.
 - Проведение консультативно-методического совещания на тему: «Конфликт интересов и личная заинтересованность» для комиссии по закупкам с оформлением протокола и ознакомлением под роспись - 18.01.2022г.;
 - Оформление «Папки-консультант» на тему: «База типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности» - 21.01.22г.;
 - Разработка тестовых заданий с перечнем открытых и закрытых вопросов для проведения добровольной оценки знаний комиссии по закупкам по вопросам предупреждения и противодействия коррупции - 31.01.2022г.;
 - Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения «Телефонов доверия» и порядка их работы в закладке «Антикоррупционное просвещение» - постоянно;
 - Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения обращения руководителя о нетерпимости коррупционных проявлений в закладке «Антикоррупционное просвещение» - постоянно;
 - Формирование личных дел на членов комиссии по закупкам - 31.01.2022г.;
 - Ведение реестра договоров закупок товаров, работ и услуг – постоянно;
 - Разработка и утверждение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг – 10.01.2022г.
 - Получение согласия членов комиссии по закупкам на обработку их персональных данных - до 31.01.2022г.;
 - Издание Приказа о назначении ответственного, осуществляющего работу с персональными данными, за их разглашение или незаконное использование от 10.01.2022г.;
 - Заполнение деклараций о возможной личной заинтересованности - 10.01.2022г. (декларацию о возможной личной заинтересованности предоставили – 5 человек – 100%);
- правовое просвещение работников:
- Информирование работников об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции - в течение года;

- Проведение с работниками МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» мероприятий на тему: «Что такое противодействие коррупции» (консультации, круглые столы и т.п.) – 2 мероприятия;

- Актуализация информации и обновление информации на информационном стенде дошкольного учреждения «Антикоррупционное просвещение граждан» - в течение года,

- Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка»:

- Положение об антикоррупционной политике;

- Кодексом профессиональной этики работников;

- Положением о конфликте интересов

- Порядком уведомления о конфликте интересов и др.

- Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение граждан» на официальном сайте дошкольного учреждения - в течение года;

- Проведение инструктажей с работниками антикоррупционного содержания под роспись в журнале - 1 раз в полгода.

Золотарев А.Е.: прошу актуализировать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации, обновить информацию о «телефонах доверия», указав «телефон доверия» в том числе и детского сада.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Алешанова Я.С., директор МБОУ ДО «ДЮСШ»: Руководствуясь Планом о противодействии коррупции, в целях выявления и предотвращения конфликта интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ» ведется следующая работа: в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБОУ ДО «ДЮСШ» разработано Положение о конфликте интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ» (от 04.09.2017 г.) при приеме на работу обеспечено ознакомление каждого сотрудника.

Разработан план мероприятий по активизации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Выявление и урегулирование конфликта интересов в отношении сотрудников осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО ДЮСШ и урегулированию конфликта интересов, ее состав и полномочия утверждены Положением. Так комиссией были рассмотрены такие вопросы, как «кадровые вопросы» т.е. рассмотрение при трудоустройстве сотрудников находящихся в родственных связях», так и вопросы в сфере закупок товаров.

В ДЮСШ на постоянной основе проводится разъяснительная работа, направленная на доведение до сотрудников спортивной школы мер ответственности за не предотвращение или урегулирование конфликта интересов

(это педагогические советы, общее собрание сотрудников), также разъяснено, что необходимо каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Разъяснительная работа для сотрудников проводится ежегодно, так в мае 2022 года была проведена информационная работа на общем собрании сотрудников.

Частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов, за период с 2017 года уведомлений не поступало.

На информационном стенде размещена памятка для сотрудников по вопросам соблюдения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях предотвращения конфликта интересов, с учетом специфики деятельности образовательной организации.

5 сотрудников в декабре 2021 года приняли участие в недельном антикоррупционном форуме Свердловской области в режиме онлайн-конференции.

Данные способы нельзя считать исчерпывающими. Цель предотвращения и урегулирования конфликта интересов может быть достигнута с помощью:

- ограничения доступа сотрудников к конкретной информации;
- усиления контроля над сотрудником в части тех обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов;

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностной инструкции сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

Золотарев А.Е.: прошу актуализировать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации.

Кудря Т.В.: при осуществлении закупок для нужд учреждения осуществляете проверку родственных связей участников и членов комиссии закупки?

Алешанова Я.С.: да, проверку проводим, в том числе, когда осуществляем закупку у единственного поставщика.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Шумилова И.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Красная шапочка»: Коррупция не является новым явлением в жизни нашего общества. Вопросы противодействия коррупции приобретают в современных условиях все большую значимость. Коррупция является опасным социально-негативным явлением, представляющим угрозу институтам государства и стабильности общественной жизни.

Антикоррупционная политика «Детского сада №6 «Красная шапочка» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

Ответственным за противодействие коррупции является непосредственно руководитель. Обязанности руководителя в этой сфере в частности включают в себя:

1. Разработку локальных актов ДОО по предупреждению коррупции;
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОО;
3. Оценку коррупционных рисков;
4. Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
5. Индивидуальное консультирование работников;
6. Содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении ими проверок;
7. Оценку результатов антикоррупционной работы и предоставление отчётов учредителю.

Основными документами образовательной организации по предотвращению коррупции являются:

Антикоррупционная политика (как приложение к ней – ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий);

Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ДОО;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

В начале учебного года в ДОО разрабатывается план антикоррупционной деятельности, целью которого является создание, а также внедрение правовых и организационных механизмов, психологической и нравственной атмосферы, которые направлены на полноценную профилактику коррупции в учреждении.

В плане отражается работа в следующих направлениях:

- Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции;
- Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции;
- Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей;
- Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

Во исполнение приказа Управления образования администрации ВСО №24 от 19.01.2022 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования» в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), на основании положения «О противодействии коррупции» ДОО №6 проведена следующая работа:

1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:
 - совещании в ДОУ;
 - общем собрании трудового коллектива;
 - заседании родительского комитета;
 - родительском собрании (онлайн).
3. Обновление в ДОУ стенда «Противодействие коррупции».
7. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!»)
8. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.
9. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
10. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.
11. Обеспечение системы прозрачности при принятии кадровых вопросов.
12. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.
13. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.
14. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.
15. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009г. № 8 для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлению мер по противодействию коррупции.

К сфере дошкольного образования в настоящее время приковано пристальное внимание государства и общества. В первую очередь это объясняется серьезными институциональными и содержательными изменениями в дошкольном образовании в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в РФ).

Закон об образовании в РФ, наделяя дошкольные образовательные организации правом самостоятельно разрабатывать образовательные программы на основе стандарта и с учетом примерных образовательных программ, создает осязаемую возможность для таких организаций активно включиться в проблематику борьбы с коррупцией, разработать и апробировать новаторские методики морально-этического воспитания и антикоррупционного образования.

Практика показывает, что понимание важности обращения к этой теме в столь раннем возрасте определенно существует в российском обществе и в среде работников системы образования. Например, проводимый конкурс рисунков «Без

коррупции с детства», на который принимаются работы дошкольников по антикоррупционной тематике.

Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников дошкольных образовательных организаций включает следующие составляющие:

-уточнение представлений детей о таких понятиях, как «честность», «правдивость», «справедливость», «ответственность», «долг», «правила» и противоположных им понятий – «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление».

- расширение первоначальных детских представлений, накопление новых знаний о правилах поведения в социуме.

-формирование сознательного отношения к соблюдению правил поведения в социуме. С учетом возрастных особенностей в процессе формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников дошкольных образовательных организаций рекомендуется использовать следующие темы. 1.Общество – люди, которых объединяет общая культура и которые связаны друг с другом совместной деятельностью для достижения общей цели. 2.Человек – член общества.3. Взаимоотношения человека с другими людьми. 4.Культура общения.5. Уважение к чужому мнению. 6.Человек – создатель и носитель культуры. 7.Внутренний мир человека: общее представление о человеческих свойствах и качествах. 8. Правила поведения в детском саду, в группе, в совместной деятельности со взрослыми. Обращение к воспитателю. 9.Коллектив группы, совместная деятельность, игры, отдых. 10.Друзья, взаимоотношения между ними; ценность дружбы, согласия, взаимной помощи. 11.Правила взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, культура поведения в детском саду, группе, общественных местах.

Одной из задач ФГОС дошкольного образования является объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Развитие у воспитанников дошкольных образовательных организаций социальных, нравственных качеств, инициативности, самостоятельности, коррупционного мировоззрения.

Золотарев А.Е.: прошу актуализировать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации.

Кудря Т.В.: в родителями какая работа профилактическая ведется?

Шумилова И.В.: мы проводим анкетирование родителей на предмет удовлетворенности предоставляемых услуг, проводим для них собрания, на которых разъясняем принятые в учреждении порядки, отчитываемся о работе.

Вопросов у присутствующих не имеется.

Толмачева О.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»: На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида, в соответствии с Приказом МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» от 14.01.22 № 3-1 «О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» проведена оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» (далее – коррупционные риски при осуществлении закупок) была проведена следующая работа:

Оценкой охвачен период с 01.01.2021 год по 30.12.2021 года включительно.

Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» (далее – учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (далее – закупки), при реализации которых высока вероятность совершения работниками учреждения, коррупционных правонарушений;
- 2) обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;
- 3) формирование Перечня коррупционных рисков при осуществлении закупок и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- 4) подготовку предложений по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок либо их устранения.

С целью выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок проведен анализ следующих источников информации:

- 1) организационно-штатная структура и штатное расписание учреждения в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- 2) должностные инструкции, трудовые обязанности руководителей и работников, участвующих в осуществлении закупок;
- 3) приказы учреждения, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- 4) план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 год;
- 5) нормативные правовые и иные акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и осуществления закупок;
- 6) материалы проверок, касающиеся осуществления закупок для нужд

учреждения, в том числе материалы по результатам проверок Министерства финансов Свердловской области;

7) сообщения о коррупционных правонарушениях, в том числе в сфере закупок, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов учреждения:

1) Положения:

- «Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 "Мишутка" комбинированного вида», Приказ от 16.01.2015г. № 2-1;

- «Положение о функциональных обязанностях комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», Приказ от 16.01.2015г. № 2-1;

- «Положение об антикоррупционной политике», принято 12.01.2016 г

- «Положение о противодействии коррупции», Приказ №2-1 от 12.01.2016;

- «Положение о конфликте интересов», Приказ № 2-1 от 12.01.2016г.;

- «Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами», Приказ № 2-1 от 12.01.2016;

- «Положение о комиссии по противодействию коррупции», Приказ № 37-20 от 1 сентября 2020г.;

- «Положение об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида», Приказ № 3-1 от 14.01.2022г.

2) Приказы МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка»:

- «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» Приказ № 2-3 от 12.01.2015г.;

- «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками». Приказ № 5 от 25.01.2016

- «О назначении ответственного за противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» Приказ № 37-20 от 01.09.2020г.;

- «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции», Приказ № 37-20 от 01.09.2020г.;

- «О создании единой комиссии по осуществлению закупок», Приказ № 1-6 от 11.01.2021г.;

- «О наделении правом электронной подписи» Приказ № 1-14 от 11.01.2021г.;

- «О разработке Положения об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида», Приказ № 1-2 от 10.01.2022г.;

- «О противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» на 2021г. Приказ №60-8 от 28.12.2020г.;

- «Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников в МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» на 2021г.

Иные документы:

1) - план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 год;

- План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» на 2021 г.;

- Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (утв. Приказом от 28.12.2020 г № 339, Приказом № 244/1 от 30.08.2021);

- Предписание Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа № 43 от 23 апреля 2021 года.

Согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»:

1. Постоянно осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Имеется журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3. Осуществляется контроль за выполнением государственных контрактов.

4. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

5. На основании предписания Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.04.2021 г. № 43 выполнены следующие мероприятия: по пункту 1 согласно ч. 3 ст. 103 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещена информация (товарные накладные) по муниципальному контракту с ООО "Партнёр" от 27.05.2020 № б/н, информация об исполнении контракта от 11.05.2021 года).

Закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляются в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется контрактным управляющим. Информация о закупочной деятельности размещается в «Единой информационной системе в сфере закупок», «Информационной системе в сфере закупок Свердловской области».

Один раз в год, в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида, ответственным за работу

по противодействию коррупции проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

Согласно результата проведенного мониторинга в период с 1.01.2021 год по 30.12.2021 года включительно вышеуказанных эпизодов не выявлено.

Проведение мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, анализа проведения добровольного ежегодного представления работниками, участвующих в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

В период с 1.01.2021 год по 30.12.2021 года включительно жалобы, заявления и обращения от работников, граждан, юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к поведению работников в адрес учреждения не поступало.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к поведению работников учреждения за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на заседании работы комиссии по противодействию коррупции по урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга анализа коррупционных рисков при осуществлении закупок сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей членов единой комиссии по осуществлению закупок либо превышению должностных полномочий, не выявлено.

В 2021 году мы осуществляли: разъяснение порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, заполнение Декларации по конфликту интересов; информирование работников о предоставлении Управлением государственных услуг в электронном виде, а также об использовании современных информационных сервисов, исключаящих коррупционное поведение; обновление и размещение информации на стендах посвященных антикоррупционной тематике; распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции (Изготовлены и доведены до сведения родителей памятки по вопросам противодействия коррупции); на сайте ДОУ размещен

«График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности».

Золотарев А.Е.: прошу актуализировать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации.

Вопросов у присутствующих не имеется.

РЕШИЛИ:

- 1) принять информацию к сведению,
- 2) продолжить в течении года заслушивание руководителей подведомственных организаций в соответствии с планом работы комиссии,
- 3) Рязанцевой Е.М. в срок до 01.09.2022 провести анкетирование законных представителей воспитанников детского сада по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе на наличие фактов сбора денежных средств на нужды детского сада,
- 4) всем руководителям принять меры по актуализации разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах организаций.


_____ А.Е. Золотарев, начальник Управления образования,
председатель комиссии


_____ Т.С. Пашенина, гл. специалист Управления образования,
секретарь комиссии