



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

04.05.2014

№ 176

Верхняя Салда

**Об утверждении Правил получения муниципальными служащими
Управления образования администрации Верхнесалдинского городского
округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в
управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила получения муниципальными служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник



А.Е. Золотарев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа № 146 от 04.05.2017
«Об утверждении Правил получения муниципальными служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями»

Правила получения муниципальными служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящие Правила получения муниципальными служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа устанавливают порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок), а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - ходатайство).

Порядок разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений: как вида некоммерческой организации, так и вида участия в управлении некоммерческой организацией - требуется представление нового ходатайства.

6. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению, к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) регистрирует ходатайство, в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и докладывают представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) рассмотрению ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

3) направляет ходатайство и предложение представителю нанимателя (работодателю) в течение трех дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения;

5) обеспечивает, по решению представителя нанимателя (работодателя), представление ходатайства для рассмотрения на комиссии.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации

комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- 2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

- наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;
- нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Ходатайство, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

Приложение к Правилам получения муниципальных служащими Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)
(наименование должности, Ф.И.О.)
от (фамилия, инициалы муниципального служащего,
наименование должности)
(контактные данные)

ХОДАТАЙСТВО о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «» _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении / вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией: (полное наименование некоммерческой организации)

(ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

(юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

(предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присутствовать лично на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)