



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

09.02.2018

№ 41

Верхняя Салда

**О комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Управлении образования администрации
Верхнесалдинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

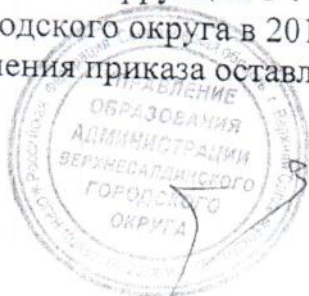
2) состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) план работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившими силу приказ Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 15 июня 2016 года № 163 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнесалдинского городского округа», приказ Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 декабря 2017 года № 444 «Об утверждении Плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа в 2018 году».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Е. Золотарев

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
№ 41 от 09.02. 2018 года «О
комиссии по координации работы по
противодействию коррупции в Управлении
образования администрации
Верхнесалдинского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение), определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях оказания содействия в осуществлении муниципальной политики в области борьбы с коррупцией и реализации его установленных законом полномочий в сфере образования.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, представители образовательных организаций, действующих на территории Верхнесалдинского городского округа (по согласованию).

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Состав Комиссии, а также изменения в ее составе (прекращение ее деятельности) утверждаются приказом начальника Управления образования

администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Управление образования).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе;

2) подготовка предложений главе Верхнесалдинского городского округа о реализации на территории муниципального образования государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению её эффективности;

3) обеспечение координации выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в Управлении образования, а также в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, а также анализ и оценка выполненных мероприятий;

4) осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в сфере образования;

5) содействует развитию общественного контроля за реализацией муниципальной политики в области борьбы с коррупцией в сфере образования;

6) разрабатывает рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации муниципальных служащих Управления образования, образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

7) вносит рекомендации органам местного самоуправления по подготовке материалов для разработки проектов правовых актов в области противодействия коррупции в сфере образования;

8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

8. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений главе Верхнесалдинского городского округа по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в Управлении образования, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения в Управлении образования, в образовательных организациях, в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация:

подготовки проектов нормативных правовых актов Управления образования по вопросам противодействия коррупции;

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) запрашивает в установленном порядке от администрации Верхнесалдинского городского округа информацию в пределах своей компетенции;

7) внесение предложений о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Свердловской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

9. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом начальника Управления образования.

10. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии (по согласованию).

11. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

13. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

14. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

15. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и средств массовой информации.

16. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам

к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

17. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

18. План работы комиссии (ежегодный план) утверждается приказом начальника Управления образования.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

20. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

21. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

22. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава комиссии.

23. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

25. Для реализации решений комиссии могут издаваться приказы или распоряжения начальника Управления образования, а также даваться поручения начальника Управления образования.

26. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

27. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- 4) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами

государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

28. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении образования.

29. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

30. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 09.02.2018 № 11
«О комиссии по координации работы по
противодействию коррупции в Управлении
образования администрации
Верхнесалдинского городского округа»

Состав

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Золотарев Александр
Евгеньевич | - начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии |
| Буркова
Ирина Юрьевна | - главный специалист Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Пашенина
Татьяна Сергеевна | - главный специалист Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Апекишева
Наталья Евгеньевна | - главный специалист Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа |
| Распопова
Наталья Геннадьевна | - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
(по согласованию) |
| Калигина
Лариса Владимировна | - главный специалист по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа
(по согласованию) |
| Рязанцева
Елена Михайловна | - заведующий Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка» (по согласованию) |
| Кудря
Татьяна Вениаминовна | - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения |

«Общеобразовательная школа-интернат №9» (по согласованию)

Гатала
Марина Юрьевна

- заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
образования администрации
Верхнесалдинского городского округа №
41 от 09.02. 2018 года «О
комиссии по координации работы по
противодействию коррупции в Управлении
образования администрации
Верхнесалдинского городского округа»

ПЛАН
работы комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Управлении образования администрации
Верхнесалдинского городского округа в 2018 году

№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку вопроса, перечень соисполнителей	Дата проведения
1	<p>1) О выполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа за 2017 год.</p> <p>2) О деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа за 2017 год.</p> <p>3) Результаты организации «прямой линии» с начальником Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа по вопросам в сфере коррупции, в 2017 году.</p>	<p>Главный специалист Управления образования</p> <p>Ведущий специалист Управления образования</p> <p>Начальник Управления образования</p>	первый квартал 2018 года
2	<p>1) О предоставлении сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций и размещение их на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.</p> <p>2) Разное.</p>	<p>Главный специалист Управления образования</p> <p>Начальник Управления образования</p>	второй квартал 2018 года
3	<p>1) Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов связанных с муниципальной службой.</p> <p>2) Разное.</p>	<p>Главный специалист Управления образования</p> <p>Начальник Управления образования</p>	третий квартал 2018 года

№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку вопроса, перечень соисполнителей	Дата проведения
4	<p>1) Осуществление мониторинга соблюдения законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.</p> <p>2) Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа на 2019 год.</p> <p>3) Разное.</p>	<p>Главный специалист Управления образования</p> <p>Начальник Управления образования</p>	<p>четвертый квартал 2018 года</p>